



Evanjelické gymnázium Banská Bystrica
Skuteckého ul. č. 5, Banská Bystrica

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Účinnosť od 1.1.2011
V Banskej Bystrici 1. 1. 2011

PaedDr. Slavomír Hanuska
riaditeľ školy

Základná charakteristika

Evanjelické gymnázium Banská Bystrica je samostatnou právnickou osobou.. Zriaďovateľom je Západný dištrikt ECAV na Slovensku.

Štatutárom organizácie je riaditeľ PaedDr. Slavomír Hanuska.

Štatutárny zástupca riaditeľa je Mgr. Slavka Keratová.

Škola má kapacitu 310 žiakov.

Obsah

<u>ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA</u>	<u>2</u>
<u>ORGANIZÁCIA BUDOV UČEBNÍ, ODBORNÝCH KABINETOV ADMINISTRATÍVNYCH PRIESTOROV A SOCIÁLNYCH ZARIADENÍ.....</u>	<u>4</u>
KEÚČE OD OBJEKTOV A ELEKTRONICKÉ ZABEZPEČENIE OBJEKTOV.....	4
<u>ORGANIZÁCIA PRÍCHODOV A ODCHODOV ŽIAKOV, PRACOVNÍKOV A NÁVŠTEVNÍKOV ŠKOLY</u>	<u>5</u>
PRÍCHODY A ODCHODY ŽIAKOV	5
<u>ZABEZPEČENIE ČISTOTY A ÚDRŽBY JEDNOTLIVÝCH PRIESTOROV.....</u>	<u>5</u>
<u>BEZPEČNOSTNÉ POKYNY PRE PRÁCU UPRAŤOVAČIEK.....</u>	<u>6</u>
NÁPLŇ PRÁCE :	6
POKYNY PRE PREVÁDZANIE PRÁC :	6
<u>VONKAJŠIE PRIESTORY</u>	<u>6</u>
<u>LIKVIDÁCIA TUHÉHO ODPADU.....</u>	<u>7</u>
<u>DODÁVKA PITNEJ VODY</u>	<u>7</u>
<u>ÚDRŽBA A DROBNÉ OPRAVY PRIESTOROV.....</u>	<u>7</u>
<u>PEDAGOGICKÝ DOZOR.....</u>	<u>8</u>
<u>STRAVOVANIE ŽIAKOV A ZAMESTNANCOV</u>	<u>8</u>
<u>PRESUNY A BEZPEČNÉ SPRÁVANIE SA V AREÁLI ŠKOLY</u>	<u>8</u>
<u>PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ODBORNÝCH UČEBNÍ ŠKOLY</u>	<u>10</u>
UČEBNE S POČÍTAČOVÍMI PRACOVISKAMI (INF1, PVP2-I).....	10
UČEBŇA CHÉMIE	11
UČEBNE PRÍRODOVEDNÝCH PREDMETOV PRI LABORATÓRNYCH PRÁČACH Z FYZIKY.....	12
UČEBNE PRÍRODOVEDNÝCH PREDMETOV PRI LABORATÓRNYCH PRÁČACH Z BIOLÓGIE.....	13
PREVÁDZKOVÉ PRAVIDLÁ PRI VYKONÁVANÍ POVINNEJ A DOBROVOLENEJ TELESNEJ VÝCHOVY...	13
<u>PREVÁDZKOVÉ PRAVIDLÁ ŠKOLSKÝCH VÝLETOV A EXKURZIÍ.....</u>	<u>16</u>

Organizácia budov učební, odborných kabinetov administratívnych priestorov a sociálnych zariadení

Evanjelické gymnázium sídli v dvoch budovách. Situačný náčrt aj s označením jednotlivých priestorov je prílohou prevádzkového poriadku.

Budova A má tri vchody. Dva vchody sú od príslušného parkoviska označené ako VCH1 a VCH2. Tretí vchod je od dvora označený ako VCH3. Budova B má 2 vchody, jeden od ulice označený ako VCH5 a jeden od dvora označený ako VCH4. Medzi budovami je spojovacie schodisko, ktoré je od vrchu kryté. Medzi jednotlivými učebňami sú dostatočne priestrané spojovacie chodby.

Kľúče od objektov a elektronické zabezpečenie objektov.

Kľúče od vchodov majú riaditeľ školy, zástupcovia riaditeľa školy, školník a upratovačky. Kľúče od vchodov môžu byť zverené aj iným osobám školy s výhradným súhlasom riaditeľa školy. Počas prevádzky školy je sada kľúčov od vchodov prístupná aj na sekretariáte. Tu si ich môžu v odôvodnených prípadoch vypožičať ostatní pracovníci. Vypožičanie zaznačia do zošita. Za tieto kľúče a ich použitie zodpovedá sekretárka školy. Elektronické zabezpečenie objektov sú oprávnení uviesť do chodu ostrahu alebo zrušiť ostrahu: riaditeľ školy, školník, zástupcovia riaditeľa školy a upratovačky alebo osoba poverená riaditeľom školy.

Organizácia príchodov a odchodov žiakov, pracovníkov a návštevníkov školy

Príchody a odchody žiakov

1. Školské budovy sú v prevádzke počas školského vyučovania od 6:45 do 15:30 hodiny. Mimo tohto času sú budovy v prevádzke len s výslovným súhlasom riaditeľa školy
2. Žiaci používajú na príchod do školy výhradne vchod VCH2. Na odchod zo školy môžu použiť vchody VCH2 a VCH 5.
3. Školskú budovu otvára o 6:45 školník. Budova je otvorená do 7:45. Počas tohoto času nastupujú na vyučovanie tí žiaci, ktorí majú nultú hodinu. V čase od 7:45 budovu na požiadanie otvorí upratovačka alebo pedagogický pracovník nachádzajúci sa v zborovni. Ak chce žiak opustiť budovu pred skončením vyučovania musí splniť náležitosti uvedené v školskom poriadku.
4. Po príchode do budovy školy sa žiaci prezujú v šatniach, v zimnom období si odložia vrchný odev a premiestnia sa do svojej kmeňovej učebne alebo pred odbornú učebňu v ktorej majú prvú vyučovaciu hodinu.
5. Pred odchodom na odber stravy mimo objekt školy sa žiaci zhromaždia na chodbe pred vchodom VCH2. Tí žiaci, ktorí majú nahlásenú stravu odchádzajú s pedagogickým dozorom na odber stravy. Žiaci, ktorí nemajú nahlásenú stravu využívajú počas obedňajšej prestávky priestory kmeňových učební, chodieb, učebne informatiky a knižnicu. Na všetkých stanovištiach pokračuje aj počas obedňajšej prevádzky pedagogický dozor.
6. Na presun medzi budovami používajú žiaci výhradne vchody VCH3 a VCH4 a presúvajú sa len po spojovacom schodisku.

Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov

V týždni sa upratuje počas každého pracovného dňa. Okrem toho v pondelok je kladený vyšší dôraz na kvalitu vykonaných prác a vykonávajú sa aj špeciálne čistiace činnosti.

Počas pracovného týždňa sa vykonáva čistenie priestorov v zmysle nasledovného rozpisu a označenia:

- A) Denné zotretie prachu z plôch, zametanie podláh, vynesenie odpadkov
- B) Denné umytie podlahových krytín čistiacim prostriedkom počas vyučovania, prepláchnutie sanity
- C) Denné umytie podlahových krytín čistiacim a dezinfekčným prostriedkom mimo vyučovania, dezinfekcia sanity
- D) Týždenné dôkladné vyčistenie sanity, dôkladná dezinfekcia podlahových krytín
- E) Týždenné vysávanie prachu z kobercov
- F) Mesačné čistenie priestorov dezinfekčným prostriedkom

Miestnosť	Činnosť
Spojovacie chodby	A, B, C, D
kancelárie	A, E
sklady	E
kmeňové učebne	A,C,D
odborné učebne	A,C,D
WC	B,C,D

Okrem vyššie uvedeného rozpisu upratovačky vykonajú najmä počas školských prázdnin:

2 krát ročne - umytie všetkých okien

4 krát ročne – zavedenie protizápachových prostriedkov do WC

2 krát ročne – zavedenie prostriedkov proti usadeninám do sanity

4 krát ročne – dôkladné odstránenie nečistôt z bežne neprístupných plôch

1 krát ročne – zavedenie prostriedkov proti masnote do odpadového systému

1 krát ročne umyjú kryty neónových svietidiel

POKYNY PRE PRÁCU UPRATOVAČIEK

NÁPLŇ PRÁCE :

Je obsiahnutá v hygienickom režime čistenia priestorov školy, ktorý je vyvesený v miestnostiach pre upratovačky (prezliekárne).

POKYNY PRE PREVÁDZANIE PRÁC :

1. **Upratovať v škole sa môže až po skončení vyučovania**, aby sa z bezpečnostných dôvodov nezvyšovalo ohrozenie osôb z pádov a pošmyknutia na mokrej podlahe.
2. Ak pri upratovaní sa nedá dosiahnuť na čistený predmet (alebo jeho časť) musí použiť vhodnú pomôcku (rebrík, dvojité rebrík, schodíky)
3. Je zakázané na tieto účely používať stoličky, stoly, alebo používať iné nebezpečné postupy (improvizácie).
4. Rebríky, dvojité rebríky, schodíky musia byť v bezchybnom stave, dvojité rebríky musia byť zabezpečené retiazkami alebo iným mechanickým zariadením (spôsobom).
5. **Pri čistení okien je zakázané vystupovať na okná, alebo sa vykláňať z okien, bez predchádzajúceho zabezpečenia** bezpečnostným pásom s lanom.. na okná, kde nie je možné bezpečne uchytiť bezpečnostné lano alebo inde o okná so zníženou pevnosťou (staré), sa nesmie vystupovať. Bezpečnostné lano sa musí upevniť o pevné miesto, ktoré určil vedúci zamestnanec.
6. **Elektrické svietidlá sa môžu čistiť len suchou handrou, keď sú vypnuté. Ochranné kryty možno umývať po ich odmontovaní zo svietidiel. Späť sa môžu nasadiť až po uschnutí.**
7. **Obsah košov a nádob na odpady sa nesmie vyberať rukami ale sa musia použiť gumové rukavice.**
8. Pri čistení a dezinfekcii pomocou chemických prostriedkov sa musia použiť ochranné rukavice, ak je potrebné tak aj ochranné okuliare a pracovný odev.
9. Ak je potrebné pri upratovaní vystupovať do výšky, použije sa na tento účel rebrík. Pri práci na rebríku, ak stojí zamestnanec chodidlami nad 5 m výšky, musí použiť bezpečnostný pás s lanom, jeho bezpečnosť zabezpečuje ďalšia osoba, ktorá pridržava lano (lano musí byť prehodené cez pevnú časť konštrukcie budovy alebo rebrík).
10. **Pri práci na rebríku nad 5 m ide o prácu vo výške.** Zamestnanec vykonávajúci prácu vo výške musí mať lekársku prehliadku a školenie raz za 12 mesiacov s overením vedomostí.
11. **Pri práci s elektrickým vysávačom alebo iným elektrickým zariadením je potrebná odborná spôsobilosť o obsluhu elektrických zariadení podľa vyhlášky č. 74/1996 Z.z., §20** (poučený pracovník na obsluhu zariadení nízkeho napätia).

Vonkajšie priestory

Počas zimného obdobia odstraňuje podľa potreby sneh a námrazu zo spojovacieho schodišťa, okolia a chodníkov školy školník.. V letnom období zabezpečuje školník vykosenie dvoru

a priestranstva školy, zber lístia a čistotu chodníkov v okolí školy. Vyzbieranie odpadkov v areály školy zabezpečuje školník každý pondelok.

Likvidácia tuhého odpadu

Škola má uzatvorenú zmluvu so spoločnosťou ICEKO-OMYX Banská Bystrica. Na základe tejto zmluvy zabezpečuje zneškodňovateľ odpadu pre organizáciu zber, prepravu a zneškodňovanie komunálnych odpadov v zmysle zákona č. 223/2001 Z.z.. Frekvencia vývozu odpadu je 2 x týždenne. Škola vlastní na tieto účely tri veľkoobjemové kontajnery.

Dodávka pitnej vody

Škola má uzatvorenú zmluvu na dodávku pitnej vody z verejného vodovodu so Stredoslovenskou vodárenskou spoločnosťou a. s. Banská Bystrica, Partizánska 73. Kvalita dodávanej vody zodpovedá STN 757111 a STN 830615.

Údržba a drobné opravy priestorov

V rámci pracovnej náplne sa školník stará najmä o:

- upevňovanie uvoľnených umývadiel, záchodových mís, výlevy, záchodovej nádrže, zrkadiel konzol a vešiakov
- opravu a výmenu vodovodných ventilov a batérií
- opravu a výmenu sanity
- drobné elektroinštalačné práce v rozsahu svojho zaradenia elektrotechnickej spôsobilosti
- vykonáva zámočnicke práce
- zabezpečuje nákup materiálu pre drobné opravy a nákup školskej kriedy
- vykonáva opravy nábytku
- vykonáva inštaláciu nábytku, násteniek a obrazov a plátna
- zabezpečuje vykosenie vnútorných priestranstiev školy
- vykonáva čiastkové opravy stien, plafónov podláh
- vykonáva čiastkové maliarske práce
- vykonáva inštaláciu a opravu školských tabúl
- vykonáva výmenu rozbitých skiel v oknách
- vykonáva čiastkové zvaračské práce
- upevňuje regále a kontroluje ich správne používanie
- eviduje poškodený inventár
- zabezpečuje v zmysle vyššie uvedeného uzamykanie a odomkňovanie priestorov
- je zástupcom veliteľa štábu CO
- spravuje kľúče od budovy a vedie kľúčový poriadok

Pedagogický dozor

Pracovníci, ktorí vykonávajú pedagogický dozor podľa osobitného rozdelenia nastupujú v príslušný deň do školy o 7.30 hod. Pedagogický dozor končí 15 minút po 6. vyučovacej hodine. Počas 7 a 8 vyučovacej hodiny zabezpečujú pedagogický dozor učitelia ktorí tieto hodiny vyučujú. Učiteľ je zodpovedný za triedu ktorú vyučuje počas 7 a 8 vyučovacej hodiny aj počas prestávky po tejto hodine. Zároveň zodpovedá za odchod žiakov z budovy.

Pracovníci vykonávajúci pedagogický dozor

- a) Zodpovedajú za žiakov počas prestávky v pridelených priestoroch podľa rozpisu stanoveného zástupcom riaditeľa pre výchovu a vzdelávanie.
- b) Prekontrolujú pridelené priestory, závady zapisujú do zošita pre evidenciu závad a porúch, prípadne nahlásia vedeniu školy.
- c) Kontrolujú činnosť a správanie sa žiakov cez prestávky, zamedzia odchádzaniu žiakov mimo budovy.
- d) Cez veľkú prestávku zabezpečia vetranie učební.
- e) Dozerajú na používanie šatníkových skriň
- f) Počas obedňajšej prestávky doprevádzajú žiakov do priestorov kde sa vydáva žiakom obed, zabezpečujú dozor v týchto priestoroch a doprevádzajú ich pri presune späť do školy. Počas týchto presunov zodpovedajú za žiakov podľa rozpisu určeného zástupcom riaditeľa pre výchovu a vzdelávanie.

Stravovanie žiakov a zamestnancov

1. Pravidelný príjem teplej stravy a nápoja je zabezpečovaný pre všetkých žiakov aj zamestnancov prostredníctvom školskej jedálne v Konzervatóriu J.L.Belu.
2. Čas výdaja stravy je od 12:10 do 14:00. Rozvrh hodín zohľadňuje zabezpečenie stravovania pre žiakov aj zamestnancov.
3. Presun do a z jedálne vedie popri mestskej komunikácii. Počas presunu ale aj počas odberu je nad žiakmi vykonávaný neustály pedagogický dozor.
4. Prevádzkový poriadok jedálne podlieha osobitnému schvaľovaniu. Školská jedáleň nie je súčasťou našej organizácie.

Presuny a bezpečné správanie sa v areáli školy

1. Žiaci sa presúvajú buď jednotlivito, alebo v ucelených skupinách. Presuny medzi budovami a jednotlivými učebňami podliehajú pedagogickému dozoru.
2. Presuny žiakov sa vykonávajú výhradne krokom. Je zakázané zrýchlene sa pohybovať respektíve bežať v priestoroch celej školy.
3. Ak sa navzájom míňajú skupiny žiakov tak sa vyhýbajú v pravo.
4. Pri križovaní skupín má prednosť skupina mladších žiakov pred skupinou starších žiakov.
5. Po presune žiakov na určené stanovisko (pred triedu v ktorej budú mať hodinu, pred jedáleň, pred telocvičňu a pod.) žiaci disciplinovane stoja alebo sedia na miestach pri stene. Nevytvárajú zhluky a nebránia prechodu ostatných skupín v priestore školy.
6. Vyučujúci umožnia vstup žiakom do učebni aj počas prestávky ak je zabezpečená bezpečnosť žiakov v tejto učebni.

7. Žiaci majú zakázané:
 - a. otvárať okná bez súhlasu a prítomnosti pedagogického pracovníka
 - b. nakláňať sa cez všetky zábradlia v škole
 - c. zdržovať sa v šatniach okrem príchodu a odchodu zo školy
 - d. opúšťať počas vyučovania areál školy bez súhlasu príslušného pedagogického pracovníka
 - e. vystupovať na vyvýšené miesta ako sú stoly, stoličky skrine a pod.
 - f. pohybovať sa po dvore školy okrem priestoru spojovacieho schodišťa
 - g. uvádzať do chodu akékoľvek elektrospotrebiče, svietidlá môžu uviesť do chodu len v prípade nebezpečenstva alebo so súhlasom pedagogického pracovníka, počítače môžu uviesť do chodu len so súhlasom pedagogického dozoru a za jeho prítomnosti
8. Bezpečnosť a ochranu zdravia pracovníkov aj žiakov predpisujú príslušné vnútorné dokumenty školy aj príslušná legislatíva.
9. V školských šatniach sa žiaci zbytočne nezdržujú, odložia si topánky a vrchný odev a bez odkladu sa presúvajú mimo priestoru šatní.
10. Žiaci aj pracovníci školy majú prísne zakázané fajčiť v celom areáli školy
11. Žiaci aj pracovníci školy majú prísne zakázané požívať alkoholické nápoje, omamné látky a drogy v celom areáli školy.
12. Žiak u ktorého je zistený vplyv alkoholu alebo omamných látok musí byť ihneď odovzdaný do lekárskej starostlivosti a je k nemu privolaný rodič alebo zákonný zástupca.
13. Zamestnanec, ktorý prichádza na pracovisko pod vplyvom alkoholu alebo omamných látok je predvedený pred riaditeľa školy a započne sa s ním ihneď disciplinárne konanie. Takýto pracovník nie je vpustený do výchovno-vzdelávacieho procesu a je mu vykázaná celodenná neospravedlnená absencia.
14. V šatniach pri telocvični sa žiaci prezliekajú do športového odevu. Počas tohoto prezliekania neopúšťajú šatne. Po prezlečení čakajú nastúpený v šatni – v žiadnom prípade nevstupujú do telocvične.
15. V odborných učebniach INF1, INF2 (učebňa informatiky), PVP1 (učebňa chémie) a PVP2 (telocvična) platia špecifické prevádzkové poriadky.
16. V ostatných učebniach platí prevádzkový poriadok odborných učební školy.

Prevádzkový poriadok odborných učební školy

1. Správu učební a zbierok určuje na začiatku školského roku riaditeľ školy alebo jeho zástupca.
2. Žiaci vstupujú a odchádzajú z učební na pokyn vyučujúceho.
3. V učebniach sa udržuje neustály poriadok. Za udržiavanie poriadku je zodpovedný konkrétny vyučujúci, ktorý práve v odbornej učebni vyučuje.
4. Správca učebne je povinný neodkladne ohlásiť školníkovi závady zistené v učebni. Závady ohlási a zapíše do zošita závad aj ktorýkoľvek vyučujúci.
5. Žiaci môžu v učebniach konzumovať stravu počas desiaty a so súhlasom príslušného správcu učebne
6. Žiaci nesmú nič ukladať do školských lavíc.
7. V prítomnosti žiakov nesmie byť na lavici vyložená ani jedna stolička.
8. Po skončení poslednej vyučujúcej žiaci vyložia stoličky na školské lavice.
9. Žiaci majú v učebniach zakázané:
 - a. presúvať sa z miesta bez súhlasu vyučujúceho
 - b. jesť a piť bez súhlasu vyučujúceho
 - c. opúšťať učebňu bez súhlasu vyučujúceho
 - d. otvárať a vykláňať sa z okien
 - e. siahať do elektroinštalácie učebne, zapínať a vypínať elektrické zariadenia v učebni vrátane svietidiel
 - f. otvárať a manipulovať s nábytkom v učebni
 - g. manipulovať s učebnými pomôckami v učebni bez súhlasu vyučujúceho
10. V prípade že žiak poškodí inventár učebne je povinný nahradiť škodu v plnom rozsahu
11. Žiak ihneď upovedomí vyučujúceho o poškodenom inventári školy
12. Hneď po príchode prekontroluje žiak svoje miesto a nahlási vyučujúcemu závady prípadne neporiadok v lavici či v okolí svojho miesta
13. Inventár miestnosti musí zodpovedať vyvesenému zoznamu v miestnosti.
14. Inventár sa nesmie premiestňovať medzi miestnosťami.
15. Stoly, stoličky a nábytok sa nesmú premiestňovať ani v rámci miestnosti bez vedomia školníka alebo riaditeľa školy.
16. O výzdobu miestností sa stará správca učebne. Ak vykonávajú výzdobu násteniek žiaci, musí byť nástenka zvesená zo steny. Nástenku zvesí a zavesí na stenu školník.
17. Žiaci ani pracovníci školy (okrem školníka) nesmú vykonávať žiadne opravy v elektroinštalácii, na oknách školy na sanite ani zámočnicke práce.
18. Počas vyučovacích hodín nesmú pracovníci ani žiaci konzumovať v učebniach nápoje ani jedlo (netýka sa to žiakov, ktorí majú na to povolenie od lekára).
19. Počet osôb nachádzajúcich sa v učebni nesmie prekročiť jej kapacitu.

Učebne s počítačovými pracoviskami (INF1, PVP2-I)

Okrem pravidiel pre odborné učebne platí v učebniach informatiky nasledovné:

1. V učebni informatiky sa nesmie jesť ani piť.
2. Počítače sa zapínajú a vypínajú výhradne na pokyn vyučujúceho.
3. Žiaci nesmú nijako manipulovať s hardvérom počítačov bez súhlasu vyučujúceho.
4. Žiaci nesmú meniť nastavenia operačného systému ani výhradené nastavenia aplikačného softvéru.
5. V učebniach je prísne zakázané hrať počítačové hry.
6. Žiaci nesmú používať bez súhlasu vyučujúceho a bez predchádzajúcej antivírovej kontroly žiadne prenosné médiá.

7. Poruchu hardvéru žiaci nahlásia neodkladne vyučujúcemu – v žiadnom prípade sa nesnažia o jej odstránenie.
8. V učebniach, kde je nastavený systém terminálových klientov musia žiaci výhradne pracovať len v tomto systéme.
9. Žiaci ani pracovníci nesmú zneužívať strojový čas na súkromné účely – strojový čas sa používa výhradne pre účely výchovno – vzdelávacieho procesu.
10. Žiaci nesmú byť nikdy v učebni bez pedagogického dozoru.

Učebňa chémie

Okrem pravidiel pre odborné učebne platí v učebni chémie nasledovné:

1. Žiaci nesmú byť nikdy v učebni bez pedagogického dozoru.
2. V učebni chémie sa nesmie jesť ani piť.
3. Žiaci majú zakázané manipulovať s nebezpečnými látkami a jedmi.
4. Žiaci môžu manipulovať s chemickými látkami len so súhlasom vyučujúceho.
5. Nebezpečné látky musia byť uzamknuté dvomi krytiami (uzamknutá miestnosť + uzamknutá skriňa). Do tejto skrine môže siahnuť výhradne vyučujúci chémie.
6. Vodu v zariadeniach pokusových stolov žiaci púšťajú len pri konaní pokusov. V iných prípadoch používajú bežné umývadlo.
7. Učebňa je zabezpečená dvomi východmi. Pri nebezpečenstve unikajú žiaci z učebne cez obidva únikové východy.
8. Pred začatím laboratórneho cvičenia žiaci oznámia vyučujúcemu zistené nedostatky.
9. V laboratóriu na pracovných stoloch, na dlážke, na stoloch s učebnými pomôckami a v skrinách treba udržiavať vzorný poriadok.
10. Žiaci vstupujú do učebne – laboratória len na pokyn vyučujúceho.
11. Zakazuje sa svojvoľne a nezodpovedne manipulovať s vodou a elektrickým prúdom.
12. Škody v laboratóriu zapríčinené hrubou neobalnosťou a neopatrnosťou nahradí žiak, ktorý to zavinil.
13. Zakazuje sa jesť v učebni – laboratóriu, uschovávať jedlo v stoloch a piť z laboratórnych nádob.
14. Každý žiak sa venuje pridelenej úlohe. Počas laboratórneho cvičenia sa zakazuje hlasno hovoriť, pokriko-vať, obťažovať spolužiakov zbytočnými otázkami.
15. Odpadové koncentrované kyseliny treba najskôr preliať do väčšieho množstva vody v kadičke a až tak vy-liať do výlevky a poriadne spláchnuť vodou. Horúce roztoky treba nechať vychladnúť alebo zriediť stude-nou vodou.
16. Žiak môže opustiť pracovisko iba so súhlasom vyučujúceho. Nie je dovolené prechádzať k iným pracovným stolom.
17. Zakazuje sa robiť pokusy, ktoré nie sú predpísané.
18. Pomôcky treba na pracovnom stole rozložiť účelne. Nezhromažďovať na stole nepotrebné veci.
19. Každý žiak má svoj pracovný plášť, utierku, písacie potreby, a pracovný zošit.
20. Nezamieňať zátky regeneračných roztokov, tým by sa znehodnotil obsah reagenčnej fľaše.
21. Pri práci v laboratóriu žiak musí dbať na svoju vlastnú bezpečnosť i bezpečnosť svojich spolužiakov. Pri zahrievaní látok v skúmavke musí skúmavku držať tak, aby pri náhodnom vystreknutí jej obsahu nebol nik-do zasiahnutý. Pri prelievaní žieravín treba používať gumové rukavice a ochranný štít.
22. Na cvičenie príde žiak teoreticky dobre pripravený.
23. Pri vzniku požiaru sa na hasenie zásadne používa piesok alebo hasiaci prístroj.
24. Každý úraz, predovšetkým poranenie očí, treba ihneď hlásiť vyučujúcemu. Ak striekne do oka niekomu žie-ravina, treba mu ihneď vymyť oko prúdom tečúcej vody

a odvieť k lekárovi. Ak žieravina vystrekne na po-kožku, musí sa pokožka ihneď utrieť handrou, umyť vodou a natrieť vazelínou. Poliate šatstvo sa neutrali- zuje príslušným neutralizačným roztokom a vyperie sa vodou.

25. Na stoloch možno variť roztoky, pri ktorých nevznikajú kyslé alebo štipľavé plyny.
26. Nádoby s kyselinami sa zo začiatku zahrievajú na malom plameni a plameň sa postupne zväčšuje. Ak nádo- ba s kvapalinou praskne, treba všetky stopy starostlivo odstrániť. Keď sa kahan nepoužíva zreguluje sa jeho plameň na minimum.
27. Zakazuje sa zapal'ovať kahan od kahana alebo horiacimi papiermi !
28. Pred ukončením laboratórneho cvičenia sa použité nádoby musia dôkladne umyť, voda sa nechá odkvapkať a čisté nádoby sa odkladajú do stola.
29. Použitý filtračný papier a iné odpadky sa odhadzujú do nádob na to určených. Zakazuje sa znečisť'ovať výlevky rozličnými látkami (zápalkami, filtračným papierom, črepinami).
30. Po ukončení práce v laboratóriu sa vypnú všetky vyhrievacie telesá (variče, piecky, sušiarne, kahany) a uzavrie sa voda !
31. Štvrt' hodiny pred ukončením laboratórneho cvičenia sa začne robiť poriadok v učebni.
32. Každý žiak vstupujúci do chemického laboratória musí poznať laboratórny poriadok a musí ho aj dodržiavať.

Učebne prírodovedných predmetov pri laboratórnych prácach z fyziky

1. Žiaci do laboratória- odbornej učebni vstupujú len na pokyn vyučujúceho
2. Do laboratória prinášajú iba veci nevyhnutné na prácu : pracovný plášť, ktorý musí byť čistý a vyhladený, zošit, písacie potreby, tabuľky s a handru.
3. Na každé laboratórne cvičenie sa žiak vopred písomne pripraví a prácu robí podľa postupu v návode, prípadne podľa pokynov učiteľa.
4. Žiaci každej skupiny sú zodpovední za prístroje, ktoré počas cvičenia používajú. Zachádzajú s nimi starostli- vo a opatrne. Ak ich úmyselne alebo z hrubej nedbanlivosti poškodia, musia škodu nahradiť. Po skončení cvičenia odovzdajú všetky prístroje v poriadku a vyčistené.
5. Akékoľvek chyby na prístrojoch, prípadne na laboratórnom zariadení, treba ihneď ohlásiť vyučujúcemu.
6. Pri práci treba dodržiavať bezpečnostné predpisy, s ktorými žiakov oboznámi vyučujúci. Oboznámenie sa s bezpečnostnými predpismi potvrdí každý žiak svojím podpisom so osobitného zošita.
7. Po ukončení laboratórneho cvičenia si každá skupina urobí na svojom pracovisku poriadok. Ak pracujeme s elektrickými prístrojmi, vypneme ich a prírodné šnúry odpojíme z elektrickej siete.
8. Mimoriadnu pozornosť venujeme práci s elektrickými prístrojmi. Elektrické obvody zapájame podľa sché- my, a až potom ich zapojíme na zdroj napätia. Obvod sa môže pripojiť na zdroj až vtedy, keď ho skontroloval vyučujúci.
9. S vodičmi sa nesmie manipulovať dovtedy, kým je v obvode zapojený zdroj napätia. Nikdy sa nedotýkame neizolovaných (holých) vodičov.
10. Pri akejkol'vek nehode s elektrickým prúdom ihneď vypnite zdroj napätia. Ak vznikne požiar nehaste ho vodou ani kvapalným hasiacim prístrojom. Na hasenie použite vhodný druh hasiaceho prístroja.
11. Pri meraní si každý žiak vedie zápis v zošite na to určenom. Podľa tohoto zápisu doma vypracuje úhľadný protokol, ktorý odovzdá bez vyzvania pri najbližšom cvičení.
12. Pri práci šetrne zaobchádzame s energetickými zdrojmi (plyn, elektrická energia) a vodou.

13. Tento laboratórny poriadok sú žiaci povinní poznať a dodržiavať.

Učebne prírodovedných predmetov pri laboratórnych prácach z biológie

1. Do odbornej učebne vstupujú žiaci na pokyn učiteľa.
2. Každý žiak má svoj pracovný plášť, utierku, písacie potreby, pracovný zošit, potreby na mikroskopovanie.
3. Zakazuje sa brať zo sebou do odbornej učebne aktovky alebo učebnice iných predmetov.
4. Pred začatím cvičenia žiaci oznámia vyučujúcemu zistené nedostatky.
5. Každý žiak má svoje stále pracovné miesto, na ktorom plní danú úlohu. Miesto opúšťa iba so súhlasom vyučujúceho. Na pracovnom stole má iba tie pomôcky, ktoré potrebuje nevyhnutne k práci.
6. Žiaci si pomôcky pripravujú pred začiatkom práce pod dozorom učiteľa. Po skončení práce učiteľ skontro- luje všetky pomôcky a žiaci ich vrátia na pôvodné miesto. Zvláštne pomôcky vydáva iba učiteľ.
7. Na cvičenie príde žiak teoreticky dobre pripravený.
8. Každý žiak sa najprv z úlohou oboznámi a až potom ju začne plniť presne podľa stanoveného postupu pri dodržiavaní všetkých hygienických a bezpečnostných pravidiel. Nič na postupe svojvoľne nemení.
9. Žiaci pri práci dbajú nielen na svoju bezpečnosť, ale aj na bezpečnosť svojich žiakov.
10. Pri práci v skupinách pracuje na pridelených úlohách každý žiak samostatne bez pomoci spolužiaka.
11. Výsledku svojej práce napíše žiak čitateľný protokol do zošita, ktorý je na to určený.
12. V odbornej učebni nie je dovolené jesť, uschovávať jedlo v laboratórnych stoloch v laboratórnych stoloch, piť z laboratórnych nádob.
13. Zakazuje sa svojvoľne a nezodpovedne manipulovať s vodou, elektrickou energiou.
14. Každým poranení musí byť učiteľ ihneď informovaný. Pravidlá prvej pomoci sú vyvesené vedľa lekárničky.
15. Žiak ihneď hlási poškodenie pomôcky, rozbitie nádoby a pod.
16. Črepy a odpadky rastlinného, živočíšneho a mikrobiálneho materiálu z pokusov sa odkladajú do zvláštnej nádoby na to určenej.
17. Odpadové koncentrované kyseliny treba najskôr preliať do väčšieho množstva vody v kadičke a až tak vy- liať do výlevky a spláchnuť vodou. Horúce roztoky treba nechať vychladnúť alebo zriediť studenou vodou.
18. Štvrt' hodiny pred ukončením laboratórneho cvičenia sa začne robiť poriadok v učebni.

Prevádzkové pravidlá pri vykonávaní povinnej a dobrovoľnej telesnej výchovy.

1. Telesná výchova sa vyučuje v prenajatých priestoroch iných škôl, na plavárni a na vonkajších športoviskách.
2. Presuny do priestorov iných škôl, na plaváreň a na vonkajšie športoviská sa môžu uskutočňovať len s pedagogickým dozorom.
3. Vstup na ihriská, do telocvične, na plaváreň, do posilovne, je dovolený len pod dozorom vyučujúceho, alebo s ich súhlasom.
4. Žiaci musia mať na vyučovacích hodinách TV, pri inej športovej činnosti počas vyučovania a pri inej záuj- movej činnosti v mimovyučovacom čase cvičebný úbor.
5. Za súčasť športového úboru sa nepovažuje košeľa, blúzka, sveter, pančuchové nohavice, spodky, podkošieľ-ka, tielko, papuče, šľapky, topánky, ortopedická obuv a pod.

6. V chladnejších mesiacoch je doporučené používať teplákovú súpravu, otepľovaciu súpravu, alebo ich časti, návleky na členky, kolená, lakte a zápästia. V teplom počasi je doporučené používať potítka na zápästia, čelenku proti potu, pri slnečnom počasi vonku čiapku so štítkom.
7. Pri športovej činnosti je zakázané nosiť hodinky, prstene, retiazky. Dlhé vlasy majú byť stiahnuté gumou.
8. V prípade, že žiak nemá v poriadku športový úbor, musí byť vykázaný z hľadiska jeho bezpečnosti a bezpečnosti jeho spolužiakov zo športovej činnosti, či vyučovacej hodiny TV na dobu, kým si úbor nedá do predpísaného poriadku.
9. Žiaci sa v šatniach, na chodbe, v telocvični, posilovni, na plavárni, na ihriskách správajú disciplinovane, nie sú neprimerane hluční, nepoužívajú vulgárne výrazy, nepoškodzujú zariadenie šatní, posilovne, telocvične a športovísk.
10. Pri pohybových a športových hrách a súťažiach sú žiaci povinní dodržiavať ich pravidlá, pri gymnastických a iných cvičeniach, aerobiku, posilovaný z odboru ľahkej atletiky a turistike sú povinní dodržiavať rady, pokyny a upozornenia vyučujúcich.
11. Žiaci sú povinní pred každou telesnou činnosťou sa dostatočne rozviesť pod vedením vyučujúcich, alebo podľa ich pokynov.
12. V posilovni je zakázané cvičiť s veľkými nakladacími činkami bez priamej prítomnosti vyučujúceho. Žiaci nesmú používať neprimerané váhy pri cvičení na prístrojoch a s jednorukými činkami.
13. Žiaci nesmú zapínať a vypínať elektrické vypínače osvetlenia a ventilátorov.
14. Žiaci nesmú cvičiť na náradí v neprítomnosti vyučujúceho. Prísne sa zakazuje najmä hojdanie na kruhoch, preskakovanie švédskej debny, hojdanie na lane, šplhanie na lane a tyči, lezenie na zavesené rebríky, cvičenie na kladine, skoky na žinenky bez pokynov a dopomoci a záchrany vyučujúceho. Veľmi prísne sa zakazuje lezenie po basketbalových konštrukciách a vešanie sa na basketbalové koše, sieťky, lezenie a vešanie sa na futbalové a hádzanárske bránky.
15. V prípade, že vyučujúci sa venuje inej činnosti, žiaci sú povinní podľa jeho pokynov dávať spolužiakom záštitu a pomoc pri cvičení.
16. Do posilovne vstupujú žiaci počas vyučovania zásadne len v ponožkách. Doporučuje sa nosenie uteráka.
17. Žiaci na vyučovacích hodinách telesnej výchovy nesmú jesť a piť, túto činnosť vykonávajú počas prestávok mimo športovísk. Odpadky sa hádžu do odpadkových košov v šatniach.
18. Na vyučovacích hodinách telesnej výchovy je prísne zakázané žuť žuvačky.
19. Ak žiak z akýchkoľvek príčin musí opustiť priestor, v ktorom jeho trieda športuje, je povinný to pred odchodom oznámiť vyučujúcemu. Tak isto je povinný oznámiť aj svoj návrat.
20. Každý úraz, ktorý vyučujúci nezbadal sú žiaci povinní ihneď hlásiť.
21. Pri úraze sú všetci povinní postihnutému poskytnúť prvú pomoc.
22. Každý úraz v ten istý deň vyučujúci zapíše do zošita úrazov a vyplní protokol o úraze.
23. Všetkým je zakázané v telocvičniach, posilovniach, na ihriskách, v šatniach a chodbách fajčiť a používať alkoholické nápoje a iné omamné látky.
24. Pri podozrení, že žiak pred športovaním pil alkohol, je vyučujúci povinný nepripustiť ho k výkonu športovej činnosti.
25. Na začiatku vyučovacej hodiny žiaci odovzdajú vyučujúcemu cenné predmety (hodinky, peniaze, a iné) z dôvodu aby sa zabránilo krádeži. Vyučujúci TV ich uschová a vydá žiakom po skončení hodiny TV.
26. Žiaci bez dovoľenia nesmú vstúpiť do kabinetu TV, svojvoľne brať lopty a iné učebné a športové pomôcky.

27. Žiaci ktorí pre chorobu, či úraz na vyučovacej hodine TV nemôžu cvičiť, túto okolnosť preukážu lekárske potvrdenie na začiatku vyučovacej hodiny. Sú povinní byť v cvičebnom úbore a budú budú vyučovaciemupomáhať pri zapisovaní merania výkonov, pomocných prácach, alebo budú vykonávať inú primeranú telesnú či športovú činnosť. Menštruácia nie je dôvod na oslobodenie z vyučovacej hodiny telesnej výchovy.
28. Žiaci ktorí majú dlhotrvajúcu chorobu, či úraz niektorej časti tela donesú o tomto lekárske potvrdenie. Na vyučovacích hodinách telesnej výchovy budú vykonávať len priemerné cvičenia adekvátne ich telesnému stavu.
29. Žiaci ktorí z vážnych zdravotných dôvodov nesmú vykonávať športovú činnosť predložia riaditeľstvu školy žiadosť od rodičov podloženú lekárske potvrdenie.

Prevádzkové pravidlá ŠKOLSKÝCH VÝLETOV A EXKURZIÍ

1. Vypracovanie plánu organizačných opatrení akcie. Vypracuje zodpovedný pedagogický pracovník za školský výlet, ktorého poverí riaditeľ školy. V pláne sa uvedie názov a cieľ akcie, termín, trasa a miesto pobytu, počet žiakov a sprievodcov, meno vedúceho a počet členov pedagogického dozoru, miesto a hodina zrazu a návratu, spôsob dopravy, program na každý deň podmienky stravovania a ubytovania, bezpečnostné opatrenia.
2. **Výber a poučenie žiakov.** Na výlete sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie. Žiakov je potrebné vopred oboznámiť (a poučiť) o celom programe, o organizačných opatreniach a primeranom vstrojení na akciu. Povinnosťou vedúceho akcie je skontrolovať výstroj a vybavenie žiakov. Harmonogram výletu musí zodpovedať duševným a fyzickým možnostiam žiakov a musí umožniť primeranú regeneráciu ich síl
3. **Použitie dopravných prostriedkov.** Na výlety je potrebné zabezpečiť osobitný autobus, alebo oddelenie v železničnom vozni ktoré musí byť viditeľne označené. V autobuse musia žiakov sprevádzať minimálne dvaja sprievodcovia vykonávajúci pedagogický dozor. Harmonogram musí mať naplánované prestávky tak aby boli prispôsobené aj sile vodiča a umožnili mu primeranej regenerácie.
4. **Pešie túry do hôr.** Používať na chôdzu iba označené turistické chodníky, nepoužívať skratky, vyhýbať sa letným snehovým poliam. Horolezecké a vysokohorské túry sa na výletoch so žiakmi nepovoľujú. Žiaci môžu používať na dopravu v horách uzavreté lanovky, otvorené sedačkové dopravné zariadenia iba žiaci od tercie. Na prepravu cez vodné plochy sa môžu použiť iba hromadné verejné dopravné prostriedky.
5. **Plavecké výcviky a kúpanie.** Kúpanie je dovolené iba na kúpaliskách, schválených na verejné používanie. Žiaci, ktorí nevedia plávať, sa môžu zdržiavať iba v priestore pre neplavcov pod dozorom inštruktora. Pri plaveckom výcviku alebo kúpaní v hlbokkej vode, môže do vody vstúpiť súčasne (odrazu) najviac 10 žiakov pod dozorom jedného inštruktora (učiteľa). Dozor musí zabezpečiť osoba, ktorá vie plávať a poskytovať prvú pomoc. Člnkovanie je povolené iba na vodných plochách schválených na tento účel. Na každom člne musí byť sprievodca- dospelá osoba, dobrý plavec a každý žiak musí mať záchranný pás (plávaciú vestu).
6. **Disciplína a povinnosti žiakov.** Žiaci sú na výlete povinní rešpektovať príkazy vedúceho zázajdu, inštruktora. Bez povolenia sa nesmú rozchádzať, vzdáľovať, narúšať program výletu. Ak ide napríklad o kúpanie – žiaci ktorí porušili disciplínu musia vyjsť z vody a ďalšie kúpanie sa im môže zakázať.
7. Organizovanie výletov , poistenie. Výlety žiakov tried príma až kvarta sa môžu organizovať ako jedno až dvojdňové. Výlety žiakov tried kvinta až oktáva a tried bilingválneho štúdia sa môžu organizovať ako jedno až trojdňové, pri spojení s exkurziou ich možno predĺžiť najviac na päť dní. Poistenie účastníkov výletu proti úrazu treba vykonať osobitným poistením.