



**Evanjelické gymnázium Banská Bystrica,  
Skuteckého ulica č. 5,  
974 01 Banská Bystrica**

## **ŠKOLSKÝ PORIADOK**

**vydaný v zmysle §153 zákona 245/2008 (Školský zákon)**

Riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy vydáva tento školský poriadok s účinnosťou od 1.9.2010 v znení úpravy prerokovanej na pedagogickej rade 23.11.2015.

## Čl. 1 Úvodné ustanovenia

- 1) Evanjelické gymnázium je v zriaďovacej kompetencii Biskupského úradu západného dištriktu Evanjelickej a.v. cirkvi na Slovensku a ako také je právnickou osobou, ktorej činnosť súvisí s evanjelickým náboženstvom a Evanjelickou a.v. cirkvou na Slovensku.
- 2) Žiaci Evanjelického gymnázia Banská Bystrica (ďalej žiaci) sa zapisujú po prijatí riaditeľom školy na štúdium dobrovoľne.
- 3) So všetkými žiakmi sa zaobchádza rovnako bez rozdielu pohlavia, rasového pôvodu národnostného alebo etnického pôvodu. (v zmysle zákona 365/2004 Z.z., Antidiskriminačný zákon)
- 4) Pri prijímacom konaní škola rešpektuje cirkevné zákony a nariadenia.
- 5) Evanjelické gymnázium poskytuje vzdelávanie, výchovu a ďalšie služby za úhradu (v zmysle zákona školského zákona, Ústavy SR Čl. 42 ods. 3 ) Sadzobník úhrad za vzdelávanie a výchovu a ďalšie služby stanovuje písomným rozhodnutím riaditeľ školy po prerokovaní v rade školy.
- 6) Žiaci majú právo na základe oznámenia zákonného zástupcu zanechať štúdium alebo prestúpiť na inú školu.
- 7) Všetci žiaci sa riadia pri štúdiu platnými právnymi normami a predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie, nariadeniami pedagogických pracovníkov (ďalej učitelia), ak nie sú v rozpore s právnymi predpismi, predpismi organizácie a dobrými mravmi. Ďalej sa žiaci riadia všetkými predpismi vydanými zriaďovateľom, pokynmi zriaďovateľa a zákonmi a nariadeniami Evanjelickej a.v. cirkvi na Slovensku. Žiaci rešpektujú a riadia sa všetkými predpismi, ktoré vydá zriaďovateľ v súlade s predpismi a právnymi normami Slovenskej republiky a Európskej únie.
- 8) Ak sú žiaci členmi Evanjelickej a.v. cirkvi na Slovensku, snažia sa svojim konaním robiť česť a šíriť slávu a dobré meno tejto cirkvi a to v škole aj mimo nej. Zachovávajú vernosť cirkvi a zapájajú sa do práce a života cirkevného zboru, do ktorého prislúchajú. Sú úprimne veriaci ľudia a snažia sa vždy konať v duchu bratskej lásky.
- 9) Ak žiaci nie sú členmi Evanjelickej a.v. cirkvi, tak sú jej priaznivcami a nekonajú proti nej, ani svojim správaním neprichádzajú do rozporu s kresťanskou morálkou a dobrými mravmi.
- 10) Od všetkých žiakov gymnázia sa vyžaduje aby konali v súlade s kresťanským učením a v súlade so zásadami a princípmi Evanjelickej a.v. cirkvi na Slovensku.

## Čl 2 Práva a možnosti žiakov

Žiak Evanjelického gymnázia má:

- 1) právo prejavovať príslušnosť k ECAV a Evanjelickému gymnáziu
- 2) možnosť získať výchovu v kresťanskom duchu, v súlade s učením Evanjelickej a.v. cirkvi na Slovensku
- 3) právo získať kvalitné vzdelanie na úrovni štandardu predmetov vydaných Ministerstvom školstva SR
- 4) právo na zrozumiteľný a názorný výklad učiva
- 5) právo na rovnaké zaobchádzanie, ochranu pred diskrimináciou, šikanovaním, ochranu zdravia a bezpečnosti v čase vyučovania a na akciách poriadaných školou
- 6) možnosť požiadať vyučujúceho o konzultáciu v čase mimo vyučovania,
- 7) možnosť položiť akúkoľvek otázku súvisiacu s učivom, učiteľ je povinný mu dať odpoveď
- 8) právo žiadať pedagogických a nepedagogických pracovníkov o pomoc pri riešení problémov
- 9) právo byť informovaný o svojich vyučovacích a výchovných výsledkoch a musí byť objektívne hodnotený
- 10) právo prístupu ku všetkým informáciám súvisiacim s obsahom učiva vo všetkých predmetoch (učebné plány, učebné osnovy, časovotematické plány a pod.)
- 11) právo na prestávky stanovené rozvrhom hodín
- 12) právo na primerané hygienické prostredie
- 13) právo v primeranom čase a na primeranom mieste vyjadrovať svoje názory takým spôsobom, aby neodporovali kresťanským a morálnym zásadám, právnym normám a dobrým mravom
- 14) právo využívať informačnú infraštruktúru školy (počítačové systémy, komunikačné nástroje, knižnicu) a to počas vyučovania aj mimo neho, v čase keď je jej prevádzka zabezpečená pedagogickým dozorom
- 15) možnosť požiadať o vytlačenie, vyhotovenie dátového nosiča, vyhotovenie fotokópie ak obsiahnuté informácie súvisia s obsahom učiva, tvorivými záujmami žiakov, legislatívou alebo s prístupným administratívnym zabezpečením výchovy a vzdelávania žiaka.

- 16) právo na spravodlivý proces pri uplatňovaní výchovných opatrení a zníženia klasifikácie správania. Každý žiak sa môže pri porušení vnútorného poriadku k veci slobodne vyjadriť. Porušenie vnútorného poriadku žiakovi treba preukázať. Učiteľ, ktorý je iniciátorom uplatnenia výchovného opatrenia resp. navrhovateľom zníženej známky zo správania oboznámi pedagogickú radu pred rozhodnutím o udelení výchovného opatrenia so stanoviskom žiaka.

### **Čl 3**

#### **Povinnosti žiakov**

Žiak Evanjelického gymnázia je povinný:

- 1) osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať návyky poskytované školou, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolání a štúdium na univerzite
- 2) osvojovať si zásady kresťanskej morálky, zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických pracovníkov, inštruktorov a iných pracovníkov školy a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť škole i sebe
- 3) chrániť vlastné zdravie i zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí
- 4) byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený
- 5) šeriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami
- 6) dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok, rozvrh hodín, sledovať aktuálne oznamy na vyhradenom mieste. Je povinný zúčastňovať sa všetkých akcií školy súvisiacich so vzdelávacím procesom a kresťanskou výchovou.
- 7) na vyučovaní sedieť slušne, pozorne sledovať vyučujúceho, odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracovať, nenašepkávať, neodpisovať, nerušiť vyučovanie, riadiť sa pokynmi vyučujúceho.
- 8) po skončení vyučovacej hodiny upraviť miesto, po skončení poslednej vyučovacej hodiny, ak už v triede nebude vyučovanie, vyložiť stoličku.

### **Čl 4**

#### **Činnosti žiakom zakázané**

Žiak Evanjelického gymnázia má zakázané

- 1) fajčenie vo všetkých priestoroch organizácie a žiaci mladší ako 18 rokov aj mimo školy (v zmysle §7, odsek 1 c) zákona č. 377/2004 Z.z. nemožno fajčiť ani v priestoroch, ktoré by boli vyhradené na fajčenie)
- 2) používať vlastné elektrické spotrebiče, ktoré neslúžia pre účely vzdelávania v priestoroch školy.

- 3) používanie alkoholu v škole a žiaci mladší ako 18 rokov aj **mimo školy vypustiť** a na akciách poriadaných školou. Plnoletí žiaci nesmú používať alkoholické nápoje počas školského vyučovania a na akciách školy počas výchovno-vzdelávacej činnosti.
- 4) požívanie drog a omamných látok v škole aj na akciách školy
- 5) vstupovať do priestorov so zákazom vstupu (najmä plynová kotolňa, regulačná stanica plynu)
- 6) presadzovať alebo propagovať nekresťanské ideológie
- 7) vykonávať politickú propagandu
- 8) vykonávať obchodnú a podnikateľskú propagandu v sídle školy a na akciách školou poriadaných
- 9) vykonávať obchodnú a podnikateľskú činnosť v škole a aj na akciách školou poriadaných
- 10) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie (strelné a sečné zbrane), a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní
- 11) vulgárne sa vyjadrovať, hanobiť alebo šikanovať iných spolužiakov a nesmie ani dopustiť šikanovanie a hanobenie iných spolužiakov
- 12) opustiť budovu v čase vyučovania bez vedomia triedneho učiteľa, ak tento nie je prítomný tak bez vedomia zástupcu riaditeľa pre výchovu a vzdelávanie. Ak nie je prítomný ani zástupca pre výchovu a vzdelávanie požiadava o odchod z budovy v odôvodnených prípadoch niektorého pedagogického zamestnanca školy.
- 13) neplnoletým žiakom počas prestávok opúšťať budovu bez pedagogického dozoru
- 14) používať mobilný telefón počas vyučovacích jednotiek

## **Čl. 5 BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA ŽIAKOV**

Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov a zamestnancov je riešená osobitnými predpismi v uvedenej oblasti, ktoré vydáva riaditeľ školy.

- 1) Žiak nesmie zasahovať do elektrického rozvodu a zariadenia.
- 2) Žiak nesmie vystupovať na vnútornú a taktiež aj na vonkajšiu parapetnú dosku okien za účelom ich čistenia alebo inej manipulácie.
- 3) Žiak nesmie ísť na strechu budovy.
- 4) Žiak má zakázané používanie požiarnych zariadení na iné účely ako sú určené.
- 5) Žiak chráni vlastné zdravie, zdravie iných, dbá o čistotu a poriadok a pomáha pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí.
- 6) Žiak chodí do školy a na všetky školské a mimoškolské podujatia vhodne a čisto oblečený a upravený.

- 7) Na hodinách telesnej výchovy sa žiaci preobúvajú do športovej obuvi a preobliekajú do športového úboru podľa pokynov pedagogického pracovníka.
- 8) V školskej budove dbá na bezpečný pohyb, nebehá po chodbách a schodištiach, nesedí na radiátoroch, nenatáhuje sa so spolužiakmi, udržuje čistotu v celej budove, odpadky vkladá do koša, udržuje steny v čistote, neopiera sa nohami o steny a radiátory, zariadenia a predmety využíva len na to, na čo sú určené.
- 9) Nie je dovolené vykláňať sa z okien, vyhadzovať odpadky, papiere, pokrikovať a pľuť na okoloidúcich.
- 10) Dbá na bezpečnosť na ulici, dodržiava dopravné predpisy, chodí po chodníku. Na verejnosti sa správa disciplinovane.

**Z dôvodu prevencie používania drog a návykových látok si škola vyhradzuje vykonať prehliadky priestorov školy aj počas vyučovania za prítomnosti štátnej polície. (ustanovenie platí od 1.1.2016)**

## **Čl 6 Týždenníci**

- 1) Na každý týždeň určí triedny učiteľ dvoch žiakov za týždenníkov podľa možnosti každého z inej skupiny a zapíše ich do triednej knihy.
- 2) Ak sa vyučujúci nedostaví na vyučovanie do 5 minút od začiatku vyučovacej jednotky, upovedomia o tejto skutočnosti týždenníci zástupcu riaditeľa pre výchovu a vzdelávanie.
- 3) Týždenníci sa starajú o:
  - a. zotieranie tabule, zabezpečujú kriedu, zabezpečujú poriadok v triede počas vyučovania
  - b. po skončení vyučovacej hodiny vyvetrajú miestnosť
  - c. po skončení vyučovania uvedú učebňu do poriadku, skontrolujú vyloženie stoličiek, pozbierajú papiere, odpadky
  - d. na začiatku každej vyučovacej hodiny oznamujú neprítomných žiakov
  - e. zistené závady v triede hlásia ihneď vyučujúcemu

## **Čl. 7 Žiak a majetok školy**

- 1) Žiak šetrí školskú budovu zvonku i zvnútra, školské zariadenie, chráni ich pred poškodením. Akékoľvek poškodenie budovy, zariadenia, učebnej pomôcky z nedbanlivosti, úmyselne alebo nedodržaním pokynov, je povinný žiak v plnej miere nahradiť. Ak sa nenájde vinník, poškodenie nahradia všetci užívatelia.

- 2) Žiak má zabalené zošity, učebnice, učebné texty, pracovné zošity. Školské učebnice musia mať vzadu tieto náležitosti: meno, školský rok, stav učebnice. Žiak je povinný vyplniť tieto náležitosti na začiatku školského roku.
- 3) Pri strate alebo poškodení učebnice žiak alebo jeho zákonný zástupca nahradí hodnotu učebnice a to tak že ju zakúpi alebo vyhotoví fotokópiu, ktorú zviaže do pevnej väzby.

## Či 8

### Ďalšie pravidlá správania sa žiakov

- 1) Každý žiak má v triede svoje miesto určené zasadacím poriadkom. Zodpovedá za čistotu a poriadok tohto miesta, za stoličku a lavicu, ktorá je mu pridelená. Poškodenie školského majetku nahrádzajú žiaci v plnom rozsahu, pokiaľ spôsobili škodu.
- 2) Žiaci sa cez malé prestávky, cez veľkú prestávku, prípadne cez voľné hodiny môžu zdržiavať na chodbách, v školskom bufete, v knižnici alebo v učebni informatiky
- 3) Vyvolávať učiteľov a žiakov z tried, prípadne vstupovať do tried počas vyučovania môžu iba žiaci poverení riaditeľom alebo zástupcom riaditeľa pre výchovu a vzdelávanie.
- 4) Žiaci, ktorí prišli na vyučovanie neskoro, sú povinní počkať do skončenia vyučovacej hodiny mimo triedy, nerušiť vyučovanie v ostatných triedach, prebrané učivo si dobrať a predložiť ospravedlnenie, prípadne vysvetliť dôvod meškania triednemu učiteľovi ešte v ten istý deň.
- 5) Žiaci vstupujú do riaditeľne, zborovne a kancelárií iba vo výnimočných a nutných prípadoch, najmä v prípadoch keď je ohrozená ich bezpečnosť alebo chcú upozorniť na vznik závažnej škody na majetku školy. Svoje záležitosti si vybavujú prostredníctvom triednych učiteľov.
- 6) Osobné veci možno nechať bez dozoru len v nutnom prípade (napríklad hodina telesnej výchovy) a to vo vyhradenom priestore (šatňa). Prípadné straty treba ihneď hlásiť príslušnému učiteľovi a triednemu učiteľovi.
- 7) Žiak nenosí do školy väčšie sumy peňazí ani cenné predmety. Za stratu predmetov ktoré nesúvisia s vyučovaním alebo výchovou škola neručí. Škola zabezpečuje uloženie šiat a obuvi v uzamknutých skrinkách.
- 8) Počas celého vyučovania sú žiaci povinní dodržiavať bezpečnostné predpisy. Akýkoľvek úraz, ktorý vznikol počas vyučovania alebo na školskom podujatí okamžite nahlásia triednemu učiteľovi a s bezpečnostným technikom spíšu zápis o úraze.
- 9) Správanie sa žiakov k vedeniu školy, učiteľom, nepedagogickým zamestnancom je slušné s patričnou dávkou úcty. Aj v uvedenom správaní a taktiež v správaní sa k spolužiakom preukazujú žiaci svoju kultúrnu úroveň a úroveň rodinnej výchovy.
- 10) Žiak je povinný ihneď ohlásiť triednemu učiteľovi zmenu bydliska, prípadne iné zmeny v základných osobných údajoch.
- 11) Na vyučovanie voliteľného alebo nepovinného predmetu sa žiak prihlási na začiatku školského roka a je povinný ho absolvovať celý školský rok.
- 12) Keď sa žiak z vážnych dôvodov nepripraví na vyučovanie alebo si nevypracuje domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny.

- 13) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiada rodič (u neplnoletých), alebo zákonný zástupca žiaka triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania.
- 14) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, je zákonný zástupca (u neplnoletých) povinný najneskôr do dvoch dní oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti. Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný predložiť ospravedlnenie podpísané zákonným zástupcom. Ak neprítomnosť žiaka trvá dlhšie ako 3 vyučovacie dni, predloží žiak potvrdenie od lekára. V prípade, že plnoletý žiak alebo zákonný zástupca nedodrží vyššie uvedený postup, tak triedny učiteľ nemusí hodiny ospravedlniť. Ak zákonný zástupca žiaka, ktorý plní povinnú školskú dochádzku neoznámí škole dôvod neprítomnosti do dvoch pracovných dní, triedny učiteľ túto skutočnosť oznámi písomne riaditeľovi školy.
- 15) Po skončení vyučovania žiaci upratujú lavicu, vyložia stoličky a pod vedením vyučujúceho odchádzajú do šatne.
- 16) Pre iné ako zdravotné dôvody môže v rozsahu najviac troch po sebe idúcich dní ospravedlniť neprítomnosť žiaka triedny učiteľ. Plnoletý žiak, alebo zákonný zástupca môže požiadať o ospravedlnenie žiaka z iných ako zdravotných dôvodov počas školského polroku v rozsahu najviac 20 percent z povinného vyučovania. Nad toto percento je potrebné požiadať o uvoľnenie z vyučovania riaditeľa školy.
- 17) Zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak je povinný termíne stanovenom riaditeľom školy uhradiť príspevok od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť, na úhradu nákladov na výchovu a vzdelanie. V prípade neuhradenia poplatku v stanovenom termíne môže riaditeľ školy podmienene vylúčiť žiaka zo štúdia alebo vylúčiť žiaka zo štúdia.

## Čl 9

### Klasifikácia

Klasifikácia žiakov sa riadi všeobecne platným predpisom Ministerstva školstva SR.

## Čl 10

### Výchovné opatrenia

- 1) Triedny učiteľ uloží za porušovanie ustanovení tohoto vnútorného poriadku a ďalších predpisov školy napomenutie triednym učiteľom alebo pokarhanie triednym učiteľom. Pri závažných alebo opakovaných porušeníach použije niektoré s týchto opatrení:
  - a) predvedie žiaka na konzultáciu k výchovnému poradcovi, spirituálovi školy, zástupcovi pre výchovu a vzdelávanie a riaditeľovi školy
  - b) po konzultácii so zástupcom riaditeľa pre výchovu a vzdelávanie pozve na konzultáciu ohľadom výchovy žiakov jeho zákonných zástupcov
  - c) postúpi žiaka na udelenie výchovného opatrenia riaditeľovi školy
  - d) postúpi žiaka na prerokovanie pedagogickej rade



- 2) Riaditeľ školy môže uložiť za závažné porušenia vnútorných predpisov školy tieto výchovné opatrenia:
  - a) pokarhanie riaditeľom školy
  - b) podmienené vylúčenie zo štúdia (po prerokovaní v pedagogickej rade a ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku)
  - c) vylúčenie zo štúdia (po prerokovaní v pedagogickej rade a ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku)
- 3) Pedagogická rada ukladá nasledovné výchovné opatrenia:
  - a) vyjadruje sa k podmienenému vylúčeniu žiaka zo štúdia
  - b) vyjadruje sa k vylúčeniu žiaka zo štúdia
- 4) Pedagogická rada sa vyjadruje ku zníženiu klasifikácie žiaka zo správania na 2, 3 a 4 stupeň. Zníženie klasifikácie navrhuje ktorýkoľvek člen pedagogickej rady no najmä triedny učiteľ.
- 5) Pedagogická rada je zložená zo všetkých pedagogických zamestnancov školy. Pedagogická rada rozhoduje o odporúčení uložiť výchovné opatrenie nadpolovičnou väčšinou svojich členov.

## **Metodika pre udeľovanie výchovných opatrení**

Výchovné opatrenia sú pochvaly a iné ocenenia ako aj opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov tak, ako je uvedené nižšie. Rozhodujúce slovo pri udeľovaní výchovných opatrení má Pedagogická rada EG a riaditeľ školy.

**Pochvala triednym učiteľom** môže byť udelená najmä:

- za výborný prospech – prospel s vyznamenaním,
- za vzornú dochádzku – najviac 10 ospravedlnených vymeškaných hodín podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa,
- za úspešnú reprezentáciu školy (účasť vo vyšších kolách súťaží),
- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

**Pochvala riaditeľom školy** môže byť udelená najmä:

- za výborný prospech – priemer 1,0
- za vzornú dochádzku – žiadna vymeškaná hodina prospievajúcich žiakov podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa,
- za úspešnú reprezentáciu školy (dobré umiestnenie vo vyšších kolách súťaží),
- za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

**Napomenutie triednym učiteľom** môže byť udelené najmä:

- za zápis v triednej knihe alebo za ústnu sťažnosť pedagógov a ostatných pracovníkov školy prednesenú na pedagogickej rade (pre triedy príma až kvarta vid' Pozn.1),
- za nevhodnú úpravu zovňajšku,
- za neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- za neplnenie si povinností týždenníka,
- za iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom,
- za porušenie ustanovení školského poriadku podľa posúdenia triednym učiteľom.

**Pokarhanie triednym učiteľom** môže byť udelené najmä:

- za iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom (prípadne v spolupráci s výchovným poradcom)
- za opakované oneskorené príchody na vyučovanie,
- za menej ako 5 neospravedlnených hodín,
- za porušenie ustanovení školského poriadku podľa posúdenia triednym učiteľom.

**Pokarhanie riaditeľom školy** môže byť udelené:

- za 5 až 12 neospravedlnených hodín,
- za podvádzanie,
- za fajčenie, za prechovávanie a používanie alkoholických nápojov, drog a iných návykových látok v priestoroch školy a na školských podujatiach, (pre plnoletých žiakov len v čase výchovno-vzdelávacieho procesu)
- za opakujúce sa neslušné správanie,
- za opakujúce sa priestupky uvedené v predchádzajúcom odstavci,
- za úmyselné poškodzovanie školského majetku,
- za opakované porušenie ustanovení školského poriadku podľa posúdenia riaditeľom školy.

Vyššie uvedený počet neospravedlnených hodín je spojený so znížením známky zo správania v závere klasifikačného obdobia na druhý stupeň (uspokojivé).

**Podmienečné vylúčenie zo školy** môže byť udelené:

- za 13 až 25 neospravedlnených hodín,
- za prinášanie vecí ohrozujúcich zdravie a život žiakov a učiteľov do školy alebo na školské podujatia,
- za znemožňovanie vyučovacieho procesu a prevádzky školy,
- za krádež,
- za úmyselné ublíženie na zdraví,
- za šikanovanie a vydieranie,
- za vandalizmus,
- za prejavy rasovej neznášanlivosti,
- za zvlášť hrubé alebo opakujúce sa nevhodnú správanie voči pracovníkom školy,
- za porušovanie ustanovení školského poriadku podľa posúdenia riaditeľom školy.

Vyššie uvedený počet neospravedlnených hodín je spojený so znížením známky zo správania v závere klasifikačného obdobia na tretí stupeň (menej uspokojivé).

**Vylúčenie zo školy** môže byť udelené:

- za viac ako 26 hodín neospravedlnenej absencie,
- za nesplnenie podmienky uloženej pri podmiennečnom vylúčení zo školy,
- za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v predchádzajúcom odstavci.

Vyššie uvedený počet neospravedlnených hodín je spojený so znížením známky zo správania v závere klasifikačného obdobia na štvrtý stupeň (neuspokojivé).

Pokiaľ žiak uskutočnil čin, pre ktorý je dôvod vylúčiť ho zo štúdia a neukončil ešte povinnú školskú dochádzku, bude po dohovore s rodičmi preradený na inú školu, prípadne po skončení povinnej školskej dochádzky vylúčený zo školy.

V prípade prvého porušenia zákazu nasleduje:

- napomenutie triednym profesorom,
- pohovor u výchovného poradcu,
- prvý oznam rodičom.

V prípade opätovného porušenia zákazu nasleduje:

- prvé predvolanie rodičov,
- prvý pohovor u riaditeľa školy,
- známka zo správania znížená na druhý stupeň (uspokojivé).

V prípade ďalšieho porušenia zákazu nasleduje:

- druhé predvolanie rodičov,
- druhý pohovor u riaditeľa školy,
- známka zo správania znížená na tretí stupeň (menej uspokojivé),
- podmiennečné vylúčenie zo školy.

V každej fáze problému je možné žiadať o psychologické vyšetrenie v Krajskej pedagogicko-psychologickej poradni (KPPP).

Paralelné preventívne opatrenia pre triedu a školu:

- beseda o škodlivosti fajčenia,
- beseda na tému fajčenie a kondícia,
- návšteva onkologického oddelenia,
- ponuka odvykacieho programu,
- ponuka atraktívnych akcií pre nefajčiarov.

Za porušenie zákazu používať alkoholické nápoje a zákazu fajčenia

V prípade prvého porušenia zákazu nasleduje:

- napomenutie triednym profesorom,
- pohovor u výchovného poradcu,
- prvé predvolanie rodičov.

V prípade opätovného porušenia zákazu nasleduje:

- druhé predvolanie rodičov,
- prvý pohovor u riaditeľa školy,
- známka zo správania znížená na druhý stupeň (uspokojivé).

V prípade ďalšieho porušenia zákazu nasleduje:

- druhý pohovor u riaditeľa školy,
- tretie predvolanie rodičov,
- známka zo správania znížená na tretí stupeň (menej uspokojivé),
- podmienené vylúčenie zo školy.

V každej fáze problému je možné žiadať o psychologické vyšetrenie v KPPP.

Paralelné preventívne opatrenia pre triedu a školu:

- beseda o alkoholizme,
- beseda na tému alkohol a zákon,
- návšteva psychiatrického oddelenia,
- kontakt s protidrogovým centrom,
- diskotéka bez alkoholu.

1. V triede prvom až štvrtom ročníku osemročného štúdia sa budú opakujúce sa zápisy v triednej knihe a sťažnosti vyučujúcich hodnotiť podľa ich počtu takto:

- 2           napomenutie triednym učiteľom,
- 3 – 5       pokarhanie triednym učiteľom,
- 6 – 8       pokarhanie riaditeľom školy,
- 9           známka zo správania znížená na druhý stupeň (uspokojivé).

2. Pre prvé ročníky štúdia platí na začiatku školského roka dvojmesačné adaptačné obdobie, počas ktorého nebudú platiť výchovné opatrenia v plnom rozsahu (tie rieši triedny učiteľ individuálne, v spolupráci s výchovným poradcom, prípadne vedením školy).

## Čl. 11

### Povinnosti pedagogických zamestnancov

Pedagogickí zamestnanci sú v priamej riadiacej pôsobnosti zástupcu riaditeľa pre výchovu a vzdelávanie. Pedagogickí zamestnanci sú povinní neustále skvalitňovať a prehĺbovať účinnosť výchovno - vzdelávacieho procesu, za výsledky ktorého zodpovedajú. V tomto smere najmä:

- a) zabezpečujú súlad výchovy a vzdelávania a starostlivosť o zdravý vývoj žiakov,
- b) postupujú podľa schválených základných pedagogických dokumentov pedagogicko-organizačných pokynov, pokynov zriaďovateľa a v súlade s cirkevnými zákonmi a nariadeniami
- c) plnia vyučovaciu činnosť a činnosť výchovnej práce v rozsahu vyučovacej činnosti a výchovnej činnosti stanovenej osobitným predpisom a vykonávajú ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou prácou,
- d) zvyšujú úroveň svojej práce vzdelávaním, samostatným štúdiom alebo v organizovaných formách ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov ak to vyžaduje potreba, sú povinní zúčastniť sa počas prázdnin (zimných alebo jarných) sústredují alebo konzultácií
- e) spolupracujú so zákonnými zástupcami žiakov a verejnosťou pri utváraní dobrých vzťahov so školou.

**Pri starostlivosti o žiakov sú pedagogickí zamestnanci povinní najmä:**

- a) podporovať rozvoj záujmovej činnosti žiakov vo výchove mimo vyučovania a podľa svojich možností zúčastňovať sa na tejto činnosti,
- b) viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, k dodržiavaniu hygienických, dopravných, požiarnych a iných predpisov a pokynov príslušných orgánov, ktoré sa týkajú starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia v školstve, pri vyučovaní predmetov, pri ktorých je zvýšené ohrozenie zdravia žiakov a pri školských podujatiach (napr. na lyžiarskom výcviku, plaveckom výcviku, exkurziách a výletoch, v škole v prírode, v predmetoch chémia, telesná výchova, pri praktickom vyučovaní a pod.),
- c) dodržiavať stanovené metodické postupy,
- d) v záujme jednotného výchovného pôsobenia na žiakov spolupracovať so zákonnými zástupcami žiakov. Na požiadanie zákonných zástupcov informovať ich na triednych schôdzkach, prípadne na individuálne dohodnutej schôdzi o prospechu a správaní žiakov, a to ústne alebo písomne,
- e) spolupracovať s ostatnými zamestnancami školy a školského zariadenia, s triednym učiteľom a výchovným poradcom,
- f) viesť žiakov k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane školského zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím.

**Zamestnanci školy a školského zariadenia sú povinní dodržiavať platné legislatívne predpisy, týkajúce sa mlčanlivosti o zdravotnom stave žiaka a hygienické predpisy, týkajúce sa výchovno-vzdelávacieho procesu. Taktiež sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia na pracovisku a ktoré majú pre zamestnávateľa strategický význam alebo sú zamestnávateľom označené za dôverné alebo utajované.**

**Pedagogickí zamestnanci sú ďalej povinní:**

- a) Vychovávať a vyučovať v zásadách a v duchu kresťanskej viery a v súlade s učením Evanjelickej a.v. cirkvi na Slovensku

- b) Vo vyučovaní používať metódy a formy rozvíjajúce estetické cítenie, samostatnosť a tvorivosť. Vyučovacie úväzok pre každého zamestnanca stanovuje riaditeľ školy po prerokovaní v príslušných predmetových komisiách. V prípade zmeny úväzku vyučujúceho počas školského roku, túto zmenu prerokuje riaditeľ v príslušných predmetových komisiách. Riaditeľ školy určuje triednictvo v jednotlivých triedach a vykonáva zmeny triednictva počas školského roka.
- c) Svojím vystupovaním pred žiakmi, rodičmi a na verejnosti, sú príkladom učiteľa cirkevnej školy.
- d) Plniť základnú mieru vyučovacej povinnosti a zabezpečovať práce súvisiace s vyučovaním. Práce súvisiace s vyučovaním sú:
  - i) osobná príprava na vyučovanie,
  - ii) príprava pomôcok a starostlivosť o ne,
  - iii) oprava písomných prác a testov,
  - iv) vedenie predpísanej pedagogickej dokumentácie,
  - v) spolupráca s ostatnými vyučujúcimi,
  - vi) spolupráca s rodičmi.
- e) Vyučujúci je povinný v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce, na príkaz riaditeľa školy, zastupovať prechodne neprítomného kolegu a v prípade potreby prevziať vyučovanie nad základnú mieru vyučovacej povinnosti v rozsahu určenom právnym predpisom. (Zákonník práce)
- f) Učitelia sú povinní zúčastňovať sa pedagogických rád, pracovných porád, biblických hodín pre učiteľov, rodičovských združení a ďalších aktivít organizovaných školou, alebo zriaďovateľom, súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom.
- g) Organizovať prácu tak, aby sa vyučovacia hodina začala a ukončila hneď po zazvonení.
- h) Prípravu učebných a iných pomôcok si zabezpečiť pred vyučovacou hodinou.
- i) Na začiatku vyučovacej hodiny skontrolovať prezenciu a zapísať neprítomných žiakov do triednej knihy, zapísať obsah prebraného učiva.
- j) Po skončení poslednej vyučovacej hodiny sa postarať, aby žiaci vyložili stoličky, upravili triedu (odpadky, zotrieť tabuľu) a odísť posledný z triedy.
- k) Počas a mimo vyučovania sa starať a dohliadať, aby žiaci šetrili školský majetok, inventár, udržiavali čistotu v triede a v priestoroch budovy. Viest' žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a bezpečnosti práce.
- l) Sledovať správanie žiakov, upozorňovať na prípadné nedostatky.
- m) Pri hodnotení správania a prospechu žiakov je vyučujúci povinný dodržiavať zásady klasifikácie.
- n) Pribežne kontrolovať stav učebníc a zošitov žiakov /hygienická a estetická úprava/. Na začiatku školského roku skontrolovať, aby si žiak napísal do učebnice svoje meno, stav učebnice a školský rok.
- o) Učiteľ, ktorý organizuje mimoškolské podujatie, informuje o tom riaditeľa školy, vypracuje pedagogicko-organizačné zabezpečenie akcie a akciu vykoná až po schválení riaditeľom školy. Pri mimoškolskom podujatí je zodpovedný za

dodržiavanie bezpečnostných predpisov. Ak sa školské a mimoškolské podujatie uskutočňuje v prenajatých priestoroch, je povinný riadiť sa pokynmi prenajímateľa. Po skončení podujatia skontrolovať stav prenajatých priestorov a odchádzať posledný. Pri školských podujatiach, ako sú školské výlety, exkurzie, dni ochrany prírody a bezpečnosti zdravia, lyžiarsky výcvik, plavecký výcvik, sa vyučujúci riadia predpismi platnými pre dané podujatie.

- p) Ak vyučujúci nemôže prísť do práce pre vopred známe okolnosti /osobné, rodinné, školenie a pod./, najneskôr deň vopred to oznámi zástupcovi riaditeľa školy alebo riaditeľovi školy.
- q) Ak je príčina neprítomnosti v práci nie dopredu známa, /choroba a pod./ oznámi hneď dôvod neprítomnosti riaditeľovi školy telefonicky, telegraficky, faxom a pod. V prípade práceneschopnosti doručí zamestnávateľovi potvrdenie o pracovnej neschopnosti.
- r) Pred odchodom z pracoviska, za účelom služobných alebo súkromných záležitostí, musí učiteľ požiadať príslušného vedúceho pracovníka o uvoľnenie, vypísať si priepustku a potvrdenú vrátiť.
- s) Akákoľvek pracovná cesta pracovníka sa môže uskutočniť len na základe cestovného príkazu, ktorý musí byť pred služobnou cestou správne vyplnený a podpísaný príslušným vedúcim zamestnancom
- t) Zamestnanci sú povinní sledovať mesačný harmonogram prác, ostatné aktuálne oznamy v zborovni. Pri odchode zo školy skontrolovať oznam o zastupovaní za neprítomných pedagogických pracovníkov na nasledujúci deň, rovnako ráno pri príchode do školy.
- u) Zamestnanci sú povinní uchovávať počas celého školského roku žiacke práce, testy a na požiadanie predložiť riaditeľovi školy, triednemu učiteľovi a rodičom.

### **POVINNOSTI TRIEDNYCH UČITEĽOV**

- a) Triedny učiteľ koordinuje úsilie všetkých vyučujúcich vo výchovno-vzdelávacom procese počas vyučovania i mimo vyučovania.
- b) Vedie vo svojej triede dennú výchovnú prácu so žiakmi, sleduje dochádzku, správanie, prospech, dodržiavanie vnútorného poriadku školy pre žiakov. Pravidelne ich hodnotí na triednických hodinách.
- c) Triednické hodiny sú minimálne 1 krát mesačne a zapisujú sa triednej knihe.
- d) Pravidelne na rodičovských združeniach informuje rodičov o prospechu, správaní a dochádzke žiakov.
- e) V prípade naliehavej potreby, po konzultácii s riaditeľom školy, informuje telefonicky alebo písomne rodičov.
- f) Školí žiakov zo zásad bezpečnosti práce a ochrany zdravia a kontroluje ich dodržiavanie.
- g) Triedny učiteľ je povinný vykonávať tieto administratívne práce:
  - i. viesť zoznam žiakov v členení: meno, trvalé bydlisko, číslo občianskeho preukazu, rodné číslo, mená zákonných zástupcov, telefónny kontakt na zákonných zástupcov
  - ii. viesť triednu knihu, klasifikačný záznam, katalóg, písať vysvedčenia

iii. viesť evidenciu učebníc pridelených žiakom.

- h) Triedni učitelia prvých ročníkov zabezpečia vstupné informácie o žiakoch, spracujú ich a informujú ostatných vyučujúcich.
- i) Triedni učitelia určujú týždenníkov a kontrolujú ich prácu.

### **POVINNOSTI PEDAGOGICKÉHO DOZORU**

**Pracovníci, ktorí vykonávajú pedagogický dozor podľa osobitného rozdelenia nastupujú v príslušný deň do školy o 7.30 hod. Pedagogický dozor končí 15 minút po 6. vyučovacej hodine. Počas 7 a 8 vyučovacej hodiny zabezpečujú pedagogický dozor učitelia ktorí tieto hodiny vyučujú. Učiteľ je zodpovedný za triedu ktorú vyučuje počas 7 a 8 vyučovacej hodiny aj počas prestávky po tejto hodine. Zároveň zodpovedá za odchod žiakov z budovy.**

Pracovníci vykonávajúci pedagogický dozor

- a) Zodpovedajú za žiakov počas prestávky v pridelených priestoroch podľa rozpisu stanoveného zástupcom riaditeľa pre výchovu a vzdelávanie.
- b) Prekontrolujú pridelené priestory, závady zapisujú do zošita pre evidenciu závad a porúch, prípadne nahlásia vedeniu školy.
- c) Kontrolujú činnosť a správanie sa žiakov cez prestávky, zamedzia odchádzaniu žiakov mimo budovy.
- d) Cez veľkú prestávku zabezpečia vetranie učební.
- e) Dozerajú na používanie šatníkových skriň
- f) Počas obedňajšej prestávky doprevádzajú žiakov do priestorov kde sa vydáva žiakom obed, zabezpečujú dozor v týchto priestoroch a doprevádzajú ich pri presune späť do školy. Počas týchto presunov zodpovedajú za žiakov podľa rozpisu určeného zástupcom riaditeľa pre výchovu a vzdelávanie.

## **Čl. 12**

### **Pochvaly a štipendiá**

Za výborné výchovné a vzdelávacie výsledky, za reprezentáciu školy, za pomoc škole, za záslužné morálne činy a na návrh pedagogických pracovníkov možno žiakovi udeliť nasledovné pochvaly a štipendiá:

- 1) pochvalu triednym učiteľom
- 2) pochvalu riaditeľom školy
- 3) finančnú alebo vecnú odmenu
- 4) štipendium (rozsah a podmienky pre bod 4. a 5. ustanoví osobitný vnútorný predpis)



## Čl. 13

## Organizácia vyučovania

	hodina	začiatok/koniec	dĺžka prestávky
	<b>0</b>	<b>7:00</b>	
		<i>7:45</i>	
		<b>7:45</b>	<b>5</b>
		<i>8:30</i>	
<b>10</b>	<b>2</b>	<b>8:35</b>	
		<i>9:20</i>	
	<b>3</b>	<b>9:30</b>	<b>20</b>
		<i>10:15</i>	
<b>5</b>	<b>4</b>	<b>10:35</b>	
		<i>11:20</i>	
	<b>5</b>	<b>11:25</b>	<b>10</b>
		<i>12:10</i>	
<b>55</b>	<b>6</b>	<b>12:20</b>	
		<i>13:05</i>	
	<b>7</b>	<b>14:00</b>	<b>10</b>
		<i>14:45</i>	
	<b>8</b>	<b>14:55</b>	
		<i>15:40</i>	

## **Čl. 14**

### **Závěrečné ustanovenia**

- 1) Rušia sa všetky vnútorné poriadky, ktoré boli vydané pred nadobudnutím účinnosti tohto vnútorného poriadku pre žiakov.
- 2) Tento školsky poriadok nadobúda účinnosť 1.9.2010.
- 3) S školským poriadkom sú povinní oboznámiť sa všetci pracovníci a žiaci školy najneskôr do dvoch týždňov od nadobudnutia jeho účinnosti, čo potvrdia svojim podpisom. Noví pracovníci a žiaci sa oboznámia s týmto poriadkom do dvoch týždňov od nástupu do zamestnania alebo do školy.
- 4) Listiny s podpismi zamestnancov a žiakov, ktorými potvrdzujú že sa oboznámili s týmto vnútorným poriadkom pre žiakov archivuje zástupca riaditeľa pre výchovu a vzdelávanie.

V Banskej Bystrici 30.8.2010

PaedDr. Slavomír Hanuska v.r.  
riaditeľ školy